



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais:

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- D'un **VISA** valide
- du modèle 569-2 Casier judiciaire (pdf)
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

INFIRMIERS (h/f/x) – Maisons de repos

Réf: 2025-01-INFIDPA

LE CPAS DE SCHAERBEEK EN BREF:

- Le **2^{ème} plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de **bienveillance, respect, équité et innovation**.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

MAISON DE REPOS ALBERT DE LATOUR

Située non loin de la Place Dailly, la Maison de Repos et de Soins Albert de Latour offre chaleur et convivialité dans un cadre agréable, verdoyant et paisible.

La Maison de Repos et de Soins Albert de Latour dispose de 120 places : 90 places de catégorie « Maison de Repos » et 30 places de catégorie « Maison de Repos et de Soins ».

Albert de Latour se distingue par son fabuleux jardin boisé et ses grandes terrasses où les résidents se prélassent et se reposent sous la cime des arbres.

Découvrez-la en cliquant sur ce lien : www.albertdelatour1030.be

MAISON DE REPOS ET DE SOINS LA CERISAIE

La maison de repos "La Cerisaie" est située sur la commune de Schaerbeek, à proximité du site Paul Brien de l'hôpital Brugmann.

Elle dispose d'une infrastructure d'hébergement pour personnes âgées qui comprend 135 lits agréés (120 lits MRS et 15 lits MR) répartis sur 3 étages en 69 chambres simples et 33 chambres doubles.

La Cerisaie accueille les résidents dans un cadre agréable et paisible. Chaque étage dispose de ses salons et salle-à-manger ainsi que de terrasses. Au rez-de-chaussée, une cafétéria, une salle de télévision et un restaurant offrent des lieux de convivialité qui donne un accès direct à un jardin verdoyant

Découvrez-la en cliquant sur ce lien : www.lacerisaie1030.be



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais:

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- D'un **VISA** valide
- du modèle 569-2 Casier judiciaire (pdf)
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

FONCTION

En tant qu'infirmier au sein de nos Maison de Repos, vous êtes amené à :

- Prévoir, organiser et dispenser des soins infirmiers conformément à la politique de soins définis par le Nursing
- Pratiquer un nursing intégré pour chaque résident et
- Veiller à assurer sa sécurité, son état de bien-être et sa santé
- Fonctionner en équipe de travail (Infirmiers, aides-soignants, stagiaires)
- Collaborer avec différentes équipes (de soins, paramédicaux, etc.)
- Assister l'infirmier en chef dans la gestion et l'organisation journalière de son service
- Participer à la gestion des dossiers médicaux et assurer du travail administratif
- S'engager à faire des formations continues
- Respecter le devoir de discrétion et appliquer le secret professionnel
- Intégrer les principes du projet de vie dans les différents aspects du travail et de la vie dans la maison de repos.

PROFIL

Diplômes et connaissances :

- Vous êtes infirmier(ère) gradué(e) ou breveté(e);
- Vous possédez une carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail (pour les personnes en dehors de l'UE)
- Vous êtes capable d'utiliser l'ensemble de MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- Connaissance en Néerlandais (possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

Expérience :

- Vous avez une expérience dans le secteur des soins infirmiers

Savoir-faire et Savoir-être :

- Vous faites preuve de flexibilité, de polyvalence et d'adaptation au changement
- Vous avez une bonne capacité de communication
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes capable de prises d'initiatives
- Patient et empathique, vous avez la capacité à vous distancier émotionnellement
- Vous adhérez à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative

Autres :

- Merci de vous renseigner sur l'aide à l'emploi (Activa, CPE...) auprès d'Actiris/VDAB/Forem, à laquelle vous pourriez prétendre et de nous transmettre les documents.



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais:

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- D'un **VISA** valide
- du modèle 569-2 Casier judiciaire (pdf)
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

OFFRE

- Contrats à durée indéterminée à 60% et à 100%
- Prime pour horaires inconfortables
- Primes travail de nuit et de week-end
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : BH1 (gradué) ou CH2 (breveté). Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :

BH1 :

- Sans ancienneté = 2974,26 €
- 10 années d'ancienneté = 3531,94 €
- 20 années d'ancienneté = 4089,62 €

CH2 :

- Sans ancienneté = 2728,86 €
- 10 ans d'ancienneté = 3190,61 €
- 20 ans d'ancienneté = 3652,35 €

- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (montant brut de 218,26 €) si niveau BH1 et si niveau CH2, le montant de la prime s'élève à 187,34 €
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Accessibilité en transports en commun
- Programme de formation

PROCEDURE DE SELECTION

Voici les différentes étapes de la sélection :

1. Envoyer une candidature complète (**CV, lettre, diplôme, Visa et Casier**)
2. Le jury analyse toutes les candidatures et ne retient que les candidats qui ont remis une candidature complète
3. La date de l'entretien oral sera communiquée au candidat par téléphone et par mail.



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais:

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- D'un **VISA** valide
- du modèle 569-2 Casier judiciaire (pdf)
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

Information concernant le traitement de vos données personnelles

En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles.

Le CPAS, en tant que responsable du traitement, traite uniquement les données personnelles nécessaires afin de gérer votre candidature de participation au recrutement décrit ci-dessus.

Le CPAS respecte vos droits en matière de protection des données personnelles. Vous pouvez, notamment, demander l'accès ou la rectification des données inexacts ou incomplètes. Vous pouvez aussi vous opposer au traitement sous certaines conditions. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant au délégué à la protection des données par email (dpo@cpas-schaerbeek.brussels). Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous pouvez introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD), site web : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/introduire-une-plainte>

Pour en savoir plus sur la manière dont nous traitons vos données personnelles veuillez consulter la déclaration de protection des données du CPAS : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>