



CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

19.11.2024 à midi

Mail : grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA **en PDF si vous êtes dans les conditions**
- Modèle 595 du casier judiciaire: modèle de base délivré en l'absence de modèle 596-1 ou 596-2 (article 595 du Code d'instruction criminelle) **en PDF**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

DIRECTEUR DE MAISON DE REPOS ET DE SOINS

(h/f/x)

Réf: DIRCERISE-2024-11

LE CPAS DE SCHAERBEEK EN BREF:

- Le 2^{ème} **plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une culture managériale reposant sur les principes de bienveillance, respect, équité et innovation.
- Un **lieu de travail agréable**, desservi par les transports publics et disposant d'un parking gratuit.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

MAISON DE REPOS ET DE SOINS LA CERISAIE

La maison de repos "La Cerisaie" est située sur la commune de Schaerbeek, à proximité du site Paul Brien de l'hôpital Brugmann.

Elle dispose d'une infrastructure d'hébergement pour personnes âgées qui comprend 135 lits agréés (120 lits MRS et 15 lits MR) répartis sur 3 étages en 69 chambres simples et 33 chambres doubles.

La Cerisaie accueille les résidents dans un cadre agréable et paisible.

Chaque étage dispose de ses salon et salle-à-manger ainsi que de terrasses. Au rez-de-chaussée, une cafétéria, une salle de télévision et un restaurant offrent des lieux de convivialité qui donnent un accès direct à un jardin verdoyant.

Découvrez-la en cliquant sur ce lien : www.lacerisaie1030.be



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

19.11.2024 à midi

Mail : grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA **en PDF si vous êtes dans les conditions**
- Modèle 595 du casier judiciaire: modèle de base délivré en l'absence de modèle 596-1 ou 596-2 (article 595 du Code d'instruction criminelle) **en PDF**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

FONCTION

Vos missions

En tant que Directeur de la Maison de Repos et de Soins :

- Vous faites partie du Département des Personnes Âgées, dirigé par la Directrice du Département. Ce Département est constitué du Service Accompagnement des Personnes Âgées à domicile, du Service Hébergement, de la Maison de Repos Albert De Latour et de la Maison de Repos et de Soins La Cerisaie, dont vous assurez la direction.
- Vous êtes le garant d'une gestion optimale tant sur le plan financier et administratif qu'organisationnel.
- Vous assurez aux personnes âgées un service de qualité qui s'inscrit dans la philosophie du projet de vie. Votre rôle est d'en faire un lieu de vie convivial propice à l'épanouissement, à l'autonomie et à la participation active de chaque résident.

Vos tâches

- Vous développez et déployez avec vos équipes, un projet de vie pour l'établissement en accord avec les valeurs du CPAS
- Vous assurez la gestion financière, administrative et organisationnelle dans le respect des prescrits légaux, statutaires et réglementaires
- Vous veillez à l'implémentation d'une démarche qualité, en collaboration avec le personnel et le médecin coordinateur
- Vous concrétisez la vision stratégique décidée par les Organes délibérants
- Vous supervisez le processus de recrutement, de formation et de développement des collaborateurs au travers d'objectifs opérationnels
- Vous coachez les membres de votre équipe dans leur développement personnel et les mobilisez en vue d'actions communes
- Vous participez activement à l'élaboration d'un climat de confiance et développez une politique de bien-être au travail
- Vous vous rendez disponible pour vos équipes, les résidents et leurs proches



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

19.11.2024 à midi

Mail : grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA **en PDF si vous êtes dans les conditions**
- Modèle 595 du casier judiciaire: modèle de base délivré en l'absence de modèle 596-1 ou 596-2 (article 595 du Code d'instruction criminelle) **en PDF**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

PROFIL

Sélection contractuelle

Compétences :

- Vous êtes en possession d'un diplôme de **Master-Universitaire/Enseignement Supérieur de type long**. Le diplôme ou certificat demandé doit être délivré par un établissement d'enseignement belge reconnu par l'une des communautés du pays. Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, vous pouvez également participer si vous avez obtenu une équivalence pour ce diplôme/certificat délivrée par l'une des Communautés ;
- Vous êtes en possession du **diplôme de Directeur d'Établissement d'Accueil et d'Hébergement pour Personnes Âgées (formation de 500 heures)** ou disposé à l'obtenir dans les 2 ans de votre engagement ;
- Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail illimité ou exemption de permis de travail ;
- Vous avez une connaissance de la deuxième langue nationale (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir) ;
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques.

Expérience :

- Une expérience professionnelle de **minimum 5 ans est indispensable** ;
- Une expérience en gestion d'équipe est un atout important ;
- Une expérience en Maison de Repos en tant que directeur de maison de repos, manager d'équipe, ou infirmier chef est un atout ;

Savoir-être :

- **Priorisation stratégique** : Capacité à définir des priorités, prendre des décisions éclairées et agir en cohérence avec les orientations stratégiques de l'organisation.
- **Leadship inspirant** : Gestionnaire et développeur d'équipe, vous êtes en mesure de formuler une vision claire, vous êtes reconnu pour votre excellent sens relationnel et votre aptitude à fédérer les équipes.
- **Esprit collaboratif** : Aptitude à coopérer efficacement et à négocier des solutions bénéfiques pour toutes les parties prenantes. Vous pratiquez une approche collaborative qui valorise la contribution de chacun.
- **Intégrité et professionnalisme** : Engagement à agir avec éthique, en respectant les normes déontologiques.
- **Communication efficace** : Maîtrise des compétences orales et écrites, avec une capacité à adapter votre communication en fonction du public.
- **Capacité à diriger et motiver** : Talent pour diriger, déléguer et encourager l'engagement au sein des équipes.



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

19.11.2024 à midi

Mail : grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA **en PDF si vous êtes dans les conditions**
- Modèle 595 du casier judiciaire: modèle de base délivré en l'absence de modèle 596-1 ou 596-2 (article 595 du Code d'instruction criminelle) **en PDF**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

OFFRE

- CDI Temps plein
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Échelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **NIVEAU AH5**
Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :
 - Sans ancienneté = 4.561,36 €
 - 10 années d'ancienneté = 5.522,83 €
 - 20 années d'ancienneté = 6.484,30 €
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction sous réserve de production des justificatifs d'emploi
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (393,48 €/mois)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros
- Mise à disposition d'un téléphone à usage professionnel et privé et abonnement
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Assurance pension
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Accessibilité en transports en commun et parking gratuit au sein de notre MRS La Ceresaie
- Programme de formation

PROCEDURE DE SELECTION

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes (**ATTENTION, CELLES-CI SONT NON MODIFIABLES**) :

La sélection se déroule **en 3 étapes** :

- Une épreuve écrite, le **26.11.2024** de 09h00 à 12h00
- Une épreuve orale, le **04.12.2024** à partir de 12h30 (entretien d'environ 1 heure)
- Une épreuve d'assessment d'une journée chez un prestataire externe, le **09.12.2024**

ATTENTION :

- Les candidats retenus pour l'épreuve écrite seront prévenus le **22.11.2024** dans l'après-midi
- Les candidats retenus pour l'épreuve orale seront prévenus le **29.11.2024** dans l'après-midi.



LE CPAS DE SCHAERBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

19.11.2024 à midi

Mail : grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF**
- d'une lettre de motivation **en PDF**
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA **en PDF si vous êtes dans les conditions**
- Modèle 595 du casier judiciaire: modèle de base délivré en l'absence de modèle 596-1 ou 596-2 (article 595 du Code d'instruction criminelle) **en PDF**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

*« En participant à cette procédure de sélection vous confirmez avoir lu, compris et accepté les conditions de participation ainsi que toutes les informations qui vous ont été fournies, y compris celles concernant le traitement de vos données personnelles (cf. **déclaration de protection des données du CPAS** : <https://www.cpas-schaerbeek.brussels/declaration-de-protection-des-donnees/>)*