



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

11/08/2024

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une lettre de motivation **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence belge du diplôme) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve écrite a lieu le **19/08/2024** et l'épreuve orale le **27/08/2024**.

Informaticien (Infrastructure informatique) (h/f/x)

Réf: 2024-07 DSI

LE CPAS DE SCHAEARBEEK EN BREF:

- Le **2^{ème} plus grand CPAS** de la Région de Bruxelles-Capitale.
- Une **culture managériale** reposant sur les principes de bienveillance, respect, équité et innovation.
- Un **lieu de travail agréable** et desservi par les transports publics.
- Plus de **1000 travailleurs** dont 350 en insertion socio-professionnelle.
- Le CPAS de Schaerbeek mène une politique de **diversité**, de non-discrimination et d'égalité des droits. Nous garantissons l'égalité de traitement et d'accès aux sélections pour tous nos candidats. Les compétences sont déterminantes, et ce, indépendamment de l'âge, de l'origine, du handicap, du genre, ou de l'orientation sexuelle.

FONCTION

En tant **qu'Informaticien** au sein du service Infrastructure du Département des Systèmes d'Information (DSI), vous participez principalement à la gestion du réseau mais aussi en collaboration avec les autres membres du service, à la sécurité des systèmes, la gestion de la téléphonie et la gestion des serveurs.

Vous prenez également en charge les problèmes d'infrastructure remontés par le service du Support IT, analysez les besoins des collaborateurs du Centre et mettez en œuvre des solutions adaptées afin d'assurer la continuité des activités du Centre.

Vos tâches les plus importantes seront les suivantes :

- Installation et configuration du réseau (Switch & Firewall & Configuration Porte, Vlan, ..)
- Analyse et vérification systématique de la conformité des systèmes et des équipements réseau
- Installations et configuration des matériels de protection réseau (Fortigate, Fortinac, Proxy)
- Maintenance curative des éléments réseaux vétustes ou défectueux
- Rapports et proposition d'améliorations des systèmes en place

En collaboration avec vos collègues de service, vos tâches seront les suivantes :

- Maintenance et mise en place d'une stratégie de sécurisation des systèmes informatiques
- Gestion Téléphonie Voip (Solution Irisnet : Call Flow, numéros de groupe, ...et Solution Teams)
- Participation quotidienne à la gestion et l'évolution des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, postes de travail, NAS, SAN, Containers...) du Centre afin d'assurer la continuité des activités
- Participer et gérer des projets alliant les solutions OnPremise, Cloud et Office 365
- Se tenir informé des évolutions dans les domaines gérés par l'infrastructure, développer ses compétences et être proactif dans l'actualisation de ses connaissances afin d'aider à identifier les nouvelles améliorations d'infrastructure à prévoir



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAEARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

11/08/2024

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une lettre de motivation **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence belge du diplôme) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve écrite a lieu le **19/08/2024** et l'épreuve orale le **27/08/2024**.

- Faire preuve d'écoute afin d'apporter les meilleurs conseils en lien avec la stratégie IT du centre.
- Documenter les interventions techniques et/ou les nouveaux développements réalisés afin d'assurer le transfert des connaissances au sein du service et d'améliorer l'efficacité de la prise en charge des problèmes informatiques futurs.

PROFIL

Pour les personnes en dehors de l'UE : carte de séjour avec permis de travail **illimité** ou exemption de permis de travail.

Diplômes, connaissances et expérience

- **Diplôme de Bachelier en Informatique avec une expérience professionnelle d'au moins trois ans**
OU Master en Sciences informatiques avec une expérience professionnelle d'au moins un an
Ou Equivalence officielle belge délivrée par l'une des Communautés belges pour les diplômés étrangers.
- Être en possession de la certification CCNA est **un atout**.
- Connaissances des protocoles réseaux et de télécommunication
- Connaissances de l'architecture et des fonctionnalités d'un réseau d'entreprise
- Connaissances des normes et des mesures de sécurité : firewall, antivirus, filtrages d'URL, Nac, Proxy, Switch Layers2 - layers3 , Voip
- Connaissances des systèmes d'exploitation : Windows 2012R2/2016/2019 et Linux Debian
- Connaissance Active Directory (W2012) et de GPO
- Connaissance Azure (Microsoft Entra, O365, Intune autopilot)
- Connaissance dans la gestion de certificat (Active Directory Certificate Services, PKI Paragdim).
- Connaissance de la deuxième langue nationale (vous possédez le brevet Selor ou êtes disposé à l'obtenir)

Savoir-être

- Autonomie et être orienté solutions
- Capacité à travailler en équipe et collaborer
- Analyser et structurer son travail
- Sens des responsabilités et consciencieux
- Résistant au stress
- Excellente aptitude relationnelle et en communication
- Adhérer à la culture d'entreprise tournée vers une approche participative

OFFRE

- **CDI à temps plein** – 37h30 en moyenne /semaine
- Horaires flexibles
- En moyenne 37 jours de congé par an pour un temps plein
- Télétravail possible après la période d'intégration
- Prime de télétravail possible
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale :



LE CPAS DE SCHAEARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

CONVAINCU(E) ?

Envoyez-nous votre candidature en français ou néerlandais au plus tard le :

11/08/2024

Par mail :

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Ou par courrier :

CPAS de Schaerbeek
Ressources Humaines
70, boulevard Reyers
1030 Schaerbeek

Les dossiers de candidature doivent **impérativement** être accompagnés :

- de la référence du poste dans l'objet de votre candidature
- d'un CV à jour **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une lettre de motivation **en PDF** en français ou néerlandais
- d'une copie du diplôme requis (ou équivalence belge du diplôme) **en PDF**
- d'une copie de l'attestation ACTIVA ou CPE **en PDF si vous êtes dans les conditions**

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

L'épreuve écrite a lieu le **19/08/2024** et l'épreuve orale le **27/08/2024**.

NIVEAU B4 (Bachelier) :

Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :

- Sans ancienneté = **3.712,06 €**
- 10 années d'ancienneté = **4.494,72€**

NIVEAU A1 (Master)

Mensuel brut à l'index actuel (reconnaissance de l'expérience professionnelle utile sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire) :

- Sans ancienneté = **3.913,31 €**
- 10 années d'ancienneté = **4.626,91 €**
- Conciliation vie privée/vie professionnelle
- Reprise de la totalité de l'ancienneté utile à la fonction
- Prime de fin d'année
- Prime linguistique mensuelle si réussite de l'article 8 du SELOR (**B4 = 318,30 € et A1 = 283,67 €**)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8 euros par jour presté
- Mise à disposition d'un téléphone à usage professionnel et privé et abonnement
- Assurance hospitalisation (après 6 mois d'ancienneté)
- Pension complémentaire
- Transport : abonnement gratuit sur le réseau bruxellois STIB
- Intervention à hauteur de 78 % par mois dans les frais de transport SNCB/De Lijn/TEC à l'extérieur du réseau bruxellois
- Indemnité vélo possible
- Programme de formation



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

11/08/2024

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuur dossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een motivatiebrief **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

De schriftelijke proef vindt plaats op **19/08/2024** en de mondelinge op **27/08/2024**.

Informaticus (IT-infrastructuur) (m/v/x)

Ref: 2024-07 DSI

HET OCMW VAN SCHAARBEEK IN HET KORT:

- Het **2e grootste OCMW** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Een **managementcultuur** die berust op de principes van welwillendheid, respect, rechtvaardigheid en vernieuwing.
- Een **aangename werkplaats** die bereikbaar is met het openbaar vervoer.
- Meer dan **1000 werknemers** waarvan 350 socioprofessionele inschakelingsmedewerkers.
- Het OCMW van Schaarbeek voert een beleid van **diversiteit**, non-discriminatie en gelijke rechten. Wij garanderen voor alle kandidaten een gelijke behandeling en toegang tot de selecties. De bekwaamheden zijn doorslaggevend, en dit ongeacht de leeftijd, de afkomst, de handicap, het geslacht of de seksuele geaardheid.

FUNCTIE

Als **informaticus** in de dienst Infrastructuur van het departement Informatiesystemen (DIS) werkt u in de eerste plaats mee aan het netwerkbeheer, maar daarnaast, in samenwerking met de andere teamleden, ook aan de veiligheid van de systemen en aan het telefonie- en serverbeheer.

U pakt ook de infrastructuurproblemen aan die de IT-supportdienst doorspeelt, analyseert de behoeften van de OCMW-medewerkers en u voert aangepaste oplossingen in om de continuïteit van de activiteiten van het OCMW te waarborgen.

Uw belangrijkste taken zijn:

- Installatie en configuratie van het netwerk (Switch & Firewall & Poort- en VLAN-configuratie, ..)
- Analyse en systematische controle van de conformiteit van de netwerksystemen en -uitrusting
- Installatie en configuratie van netwerkbeschermingsmateriaal (Fortigate, Fortinac, Proxy)
- Curatief onderhoud van verouderde of defecte netwerkelementen
- Verslagen en voorstellen ter verbetering van de bestaande systemen

In samenwerking met de collega's van uw dienst heeft u de volgende taken:

- Maintenance en invoeren van een beveiligingsstrategie van de IT-systemen
- Voip-telefoniebeheer (Irisnet: Call Flow, groepsnummers, ...en Teams)
- Dagelijkse medewerking aan het beheer en de evolutie van de infrastructuur (fysieke en virtuele servers, werkposten, NAS, SAN, Containers...) van het OCMW om de continuïteit van de activiteiten te garanderen
- Meewerken aan en beheren van projecten die OnPremise-, Cloud- en Office 365-oplossingen combineren.
- Op de hoogte blijven van de evoluties op het vlak van infrastructuur, uw vaardigheden ontwikkelen en uw kennis proactief bijspijkeren om te voorziene nieuwe infrastructuurverbeteringen te identificeren
- Goed kunnen luisteren om het beste advies i.v.m. de IT-strategie van het OCMW te kunnen geven.



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

11/08/2024

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdossiers moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een motivatiebrief **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

De schriftelijke proef vindt plaats op **19/08/2024** en de mondelinge op **27/08/2024**.

- De technische interventies en/of gerealiseerde nieuwe ontwikkelingen documenteren met het oog op overdracht van de kennis in de dienst en om de ervoor te zorgen dat toekomstige IT-problemen doeltreffender worden aangepakt.

PROFIEL

Voor personen van buiten de EU: verblijfsvergunning met **onbeperkte** arbeidsvergunning of vrijstelling van werkvergunning

Diploma's, kennis en ervaring

- **Bachelor in de informatica met minstens drie jaar beroepservaring.**
OF Master in de computerwetenschappen met minstens één jaar beroepservaring.
OF Officieel Belgisch gelijkwaardigheidsattest dat afgeleverd werd door een van de gemeenschappen voor buitenlandse diploma's.
- In het bezit zijn van een CCNA-certificering is **een troef**.
- Kennis van netwerk- en telecommunicatieprotocollen
- Kennis van de architectuur en functionaliteiten van een bedrijfsnetwerk
- Kennis van de veiligheidsnormen en -maatregelen: firewall, antivirus, URL-filtering, Nac, Proxy, Switch Layers2 - layers3, Voip
- Kennis van besturingssystemen: Windows 2012R2/2016/2019 en Linux Debian
- Active Directory- (W2012) en GPO-kennis
- Kennis van Azure (Microsoft Entra, O365, Intune autopilot)
- Certificaatbeheerkennis (Active Directory Certificate Services, PKI Paradim).
- Kennis van de andere landstaal (in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te behalen)

Zachte vaardigheden:

- Autonom en oplossingsgericht zijn
- Kunnen samenwerken en graag in teamverband werken
- Uw werk analyseren en structureren
- Verantwoordelijkheidszin hebben en nauwgezet werken
- Stressbestendig zijn
- Vlot in de omgang zijn en uitstekend communiceren
- Toetreding tot de bedrijfscultuur die gericht is op een participatieve aanpak

AANBOD

- **Voltijds COD** – gemiddeld 37u30 / week
- Flexibele uurregelingen
- Gemiddeld 37 vakantiedagen per jaar voor een voltijdse functie
- Telewerk mogelijk na de inwerkperiode
- Telewerkpremie mogelijk
- Weddeschaal overeenkomstig de barema's van de lokale Brusselse besturen: **NIVEAU B4 (Bachelor):**
Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):
 - zonder anciënniteit = € **3.712,06**



LE CPAS DE SCHAARBEEK RECRUTE - HET OCMW VAN SCHAARBEEK WERFT AAN

- 10 jaar anciënniteit = € 4.494,72

OVERTUIGD?

Stuur ons uw kandidatuur in het Frans of het Nederlands tegen uiterlijk:

11/08/2024

Per e-mail naar:

grh-hrm@cpas-schaerbeek.brussels

Of per post naar:

OCMW van Schaarbeek
Human Resources
Reyerslaan 70
1030 Schaarbeek

De kandidatuurdoSSIERS moeten **verplicht** het volgende bevatten:

- de functiereferentie in het onderwerp van uw kandidatuur
- een up-to-date cv **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een motivatiebrief **in pdf-formaat** in het Frans of Nederlands
- een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardigheidsattest) **in pdf-formaat**
- een kopie van het ACTIVA-attest of van het attest met het oog op een startbaanovereenkomst **in pdf-formaat indien u aan de voorwaarden voldoet**

Onvolledige dossiers worden niet behandeld.

De schriftelijke proef vindt plaats op **19/08/2024** en de mondelinge op **27/08/2024**.

NIVEAU A1

Maandelijks brutoloon aan de huidige index (erkenning van de beroepservaring onder voorbehoud van afgifte van relevante attesten in toepassing van het geldelijk statuut):

- zonder anciënniteit = € 3.913,31
- 10 jaar anciënniteit = € 4.626,91
- Mogelijkheden om te zorgen voor een goede balans tussen werk en privé
- Volledige overname van de anciënniteit die nuttig is voor de functie
- Eindejaarspremie
- Maandelijkse taalpremie indien geslaagd voor het artikel 8 van SELOR (**B4 = € 318,30 en A1 = € 283,67**)
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van 8 euro
- Terbeschikkingstelling van een telefoon voor beroeps-en privégebruik met abonnement
- Hospitalisatieverzekering (na 6 maanden anciënniteit)
- Aanvullend pensioen
- Transport: gratis abonnement op het Brusselse MIVB-net
- Maandelijkse tussenkomst ten belope van 78 % in de kosten van het vervoer met de NMBS/De Lijn/TEC buiten het Brusselse net
- Fietsvergoeding mogelijk
- Opleidingsprogramma